

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 213»

ОКПО 54497126 ОГРН 1022402484158 ИНН/КПП 2465047140/246501001

660111, РФ, г. Красноярск, ул. Ферганская, д.7А, т.8(391)224-35-70, e-mail: dou213@mailkrs.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 02.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МАДОУ № 213

_____ А.В.Вотинцева
приказ № _____ от _____

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024 – 2025 учебный год.

г.Красноярск

Методическая тема МАДОУ № 213 на 2024 – 2025 учебный год

«Повышение качества обучающихся посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов»

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными нормами и индивидуальными способностями.

Задачи:

1. Актуализировать работу педагогов в вопросах развития речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Продолжить работу педагогов по формированию гражданско – патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой историей родного края в условиях реализации ФОП ДО.
3. Совершенствовать работу педагогов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, используя разнообразные оздоровительные технологии.

1. Организационно – методическая работа.

Педагогические советы

Наименование деятельности	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный	«Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ 3 213 в 2024 – 2025 учебном году». Цель: утверждение нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ».	Август	Заведующий Зам.зав по УВР
	1. Анализ деятельности педагогического коллектива в летнее- оздоровительный период. 2. Мониторинг индивидуального развития детей 3. Приоритетные направления работы на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение локальных актов по организации воспитательно – образовательного процесса: - проект годового плана ДОУ; - тематического планирования и учебного		

	плана; - расписание непосредственной образовательной деятельности с детьми, графика работы воспитателей; - модели дня для каждой возрастной группы; - формы и сроков написания календарного плана; - списка наставников молодых специалистов на 2024 – 2025г; - выбор членов аттестационной комиссии; - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма ; - графика работы консультативного центра; - плана работы с родителями. 5. Разное. 6. Решение педагогического совета.		
Подготовка к педагогическому совету: 1. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летнее – оздоровительный период. 2. Подготовка локальных актов о организации воспитательно – образовательного процесса.			
Педагогический совет № 2 Тематический	«Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания и образования детей» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. 1. Факторы влияющий на развитие ребенка в семье (вступительное слово). 2. Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями. 3. Причины непонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей. 4. Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи. 5. Делова игра «Битва эрудитов». 6. Справка по итогам тематического контроля «Оформление уголка для родителей» 7. Итоги смотра - конкурса «Лучшая приемная для родителей». 8. Решение педагогического совета.	Ноябрь	
Подготовка к педагогическому совету: 1. Проведение смотра – конкурса «Лучшая приемная для родителей». 2. Проведение тематического контроля «Взаимодействие с родителями» 3. Разработка анкет для родителей по теме педагогического совета 4. Подбор вопросов и заданий для ринга эрудитов по проблеме взаимодействия с родителями. 5. Разработка методического сопровождения и бланков ведения документов на группы по работе с родителями			
Педагогический совет № 3	«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в	Февраль	Зам.зав по УВР

Тематический	соответствии с требованиями ФГОС ДО» Цель: обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства, систематизировать знания педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования (коммуникативная игра). - Использование инновационных технологий и методов в работе с детьми (из опыта работы). 3. Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста. 4. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». 5. Деловая игра «Речевой коллоквиум». Награждение участников смотра – конкурса «Лучший речевой центр»		Воспитатели групп, логопеды Педагог – психолог Старший воспитатель Зам.зав по УВР
Подготовка к педагогическому совету: 1. Обучающий семинар «Особенности развития речи у детей дошкольного возраста» 2. Проведение смотра – конкурса «Лучший речевой центр группы». 3. Подготовка педагогов к выступлениям на педагогическом совете. 4. Просмотр открытых занятий по речевому развитию детей.			
Педагогический совет № 4 Итоговый	«Путешествие по 2024 – 2025 воспитательно – образовательному году» Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом, выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план на ЛОП. 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Результативность работы за 2024 – 2025 учебный год, анализ образовательной работы. 3. Анализ мониторинга развития детей. 4. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2024 – 2025 уч. год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025 – 2026 уч. год. 7. Утверждение плана работы на летний	Май	Заведующий Зам.зав по УВР Воспитатели групп Узкие специалисты Заведующий

	оздоровительный период. 8. Решение педагогического совета.		
Подготовка к педагогическому совету:			
1. Мониторинг индивидуального развития детей. 2. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 3. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразования. 4. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.			

Консультации, семинары, педагогические часы

№	Форма	Содержание	Сроки	Ответственные
	Консультация	Педагогическая диагностика (мониторинг) индивидуального развития воспитанников.	сентябрь	Зам.зав по УВР
	Педагогический час	Структура плана образовательной деятельности		Зам.зав по УВР
	Семинар	Реализация в ДОУ приоритетных направлений развития муниципальной системы образования в городе Красноярске.	октябрь	Зам.зав по УВР
	Педагогический час	Воспитательный потенциал семьи		старший воспитатель
	Практикум	Нетрадиционные формы развития мелкой моторики рук	ноябрь	старший воспитатель
	Семинар	Индивидуализация образовательной деятельности в ДОУ		Зам.зав по УВР
	Консультация	Формирование гражданской позиции дошкольников через организацию РППС в соответствии с ФОП	декабрь	Зам.зав по УВР
	Консультация	Развитие компонентов устной речи детей в различных формах и видах деятельности	январь	Зам.зав по УВР
	Педагогический час	Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста	февраль	старший воспитатель
	Консультация	Повышение уровня компетенции родителей в вопросах здоровьесбережения ребенка		старший воспитатель
	Семинар	Ознакомление дошкольников с историей, культурой и традициями родного края как средство гражданско – патриотического воспитания	март	Зам.зав по УВР
	Консультация	Организация совместной деятельности детей с педагогами и другими детьми		старший воспитатель

	Консультация	Итоговая диагностика индивидуального развития ребенка	апрель	Зам.зав по УВР
--	--------------	---	--------	----------------

2 Психолого- педагогическое сопровождение

Цель: создание условий полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК			
1	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	в течение года	специалисты ППк
2	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программ, развитии, адаптации. Мониторинг.	сентябрь	специалисты ППк
3	Оформление документации ППк	сентябрь	специалисты ППк
4	Заседание 1 Организационное заседание. План проведения: 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк на 2024 – 205 учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2024 – 2025 учебный год. 4. Анализ результатов обследования детей группы компенсирующей направленности, оформление речевых карт. 5. Утверждение списка детей для занятий с педагогом – психологом. 6. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.	сентябрь	специалисты ППк
5	Заседание 2 План проведения: 1. Диагностика обучающихся, формирование списка воспитанников для направления в ТМПК. 2. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.	октябрь декабрь	специалисты ППк
6	Заседание 3 План проведения: 1. Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей (законных представителей). 2. Анализ предварительной готовности к школе в подготовительной к школе группе «Непоседы».	январь февраль	- специалисты ППк

7	Заседание 4 План проведения: 1. Направление детей на обследование ТМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута на 2025 – 2026 учебный год с дальнейшим получением заключения. 2. Направить детей выпускной группы компенсирующей направленности для детей с ТНР на обследование ТМПК с целью определения результативности коррекционной работы, уровня готовности к школе, определения программы обучения.	март - апрель	специалисты ППк
8	Заседание 5 Итоговое заседание. План проведения: 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение выпускной диагностики детей общеразвивающей и компенсирующей направленности. 3. Отчеты специалистов по итогам работы на конец года.	май	специалисты ППк
9	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей.	в течение года	специалисты ППк
II. ДИАГНОСТИКО - КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК			
1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	учителя – логопеды, психолог
	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных представителей), а так же детей средних, старших, подготовительных групп.	в течение года	педагог - психолог
2	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных представителей).	в течение года	учителя – логопеды,
3	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по мере необходимости	специалисты ППк
III. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК			
1	Оформление консультаций для воспитателей : «Что такое психолого – педагогический консилиум» «Организация работы в группе компенсирующей направленности»	сентябрь - октябрь	специалисты ППк
2	Размещение консультации для родителей на официальном сайте ДОУ: • «Правила и особенности легкой адаптации». • «Особенности речевого развития детей старшего дошкольного возраста». • «Как воспитать ребенка без крика» • «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста» • «Игра как средство формирования доброжелательных отношений с детьми и	в течение года	специалисты ППк

	нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» • «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» • «Причины нарушения речи» • «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»		
--	---	--	--

4. Работа с педагогическими кадрами

Аттестация педагогических работников

№	ФИО аттестуемого	Должность	Предыдущая аттестационная категория	Планируемый срок аттестации	Заявленная квалификационная категория
1	Симокайтене С.Т.	воспитатель	первая	октябрь	высшая
2	Городчикова О.В.	воспитатель	первая	ноябрь	высшая
3	Бурлакова А.А.	педагог - психолог	-	декабрь	первая
4	Лупанов И.С.	инструктор по ФК	-	февраль	первая
5	Ефимова Т.Н.	воспитатель	-	март	первая

Самообразование педагогов

№	ФИО педагога	Тема самообразования
1.	Северина Елена Александровна	
2.	Шимохина Надежда Юрьевна	
3.	Ефимова Татьяна Николаевна	
4.	Рязанова Влада Дмитриевна	
5.	Другакова Ольга Александровна	
6.	Пичугина Ольга Леонидовна	
7.	Симокайтене Светлана Тимофеевна	
8.	Микрюкова Лариса Викторовна	

9.	Отмахова Ксения Владимировна	
10.	Лучина Марина Евгеньевна	
11.		
12.		
13.		
14.	Кочулорова Наталья Дмитриевна	
15.	Кудряшова Елена Александровна	
16.	Городчикова Олеся Владимировна	

Открытые занятия на 2024 – 2025 учебный год

№	ФИО педагога	Сроки	Направленность
5.	Лучина М.Е.	сентябрь	Речевое развитие
6.	Микрюкова Л.Вю	сентябрь	Художественно – эстетическое развитие (рисование)
7.	Матвеева А.В.	октябрь	речевое развитие
8.	Пичугина О.Л.	октябрь	Познавательное развитие (математика)
9.	Городчикова О.В.	ноябрь	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)
10.	Симокайтене С.Т.	ноябрь	Речевое развитие (обучение грамоте)
11.	Рязанова В.Д.	декабрь	Речевое развитие
12.	Кудряшова Е.А.	декабрь	Художественно – эстетическое развитие (лепка)
13.	Омахова К.В.	январь	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)
14.	Другакова О.А.	январь	Познавательное развитие (конструирование)
15.	Веретинская Е.А.	февраль	Познавательное развитие (математика)

16.	Лупанов И.С.	февраль	Физическое развитие
17.	Кочулорова Н.Д.	март	Развлечение с детьми
18.	Ефимова Т.Н.	март	Художественно – эстетическое развитие (аппликация)
19.	Северина Елена Александровна	апрель	Развлечение с детьми
20.	Шимохина Надежда Юрьевна	май	Развлечение с детьми

Педагогические проекты и конкурсы 2024 – 2025 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс готовности групповых помещений к новому учебному году «Лучшая группа к новому учебному году»	сентябрь	воспитатели
2.	Конкурс «Лучшая приемная для родителей»	октябрь	воспитатели
4.	Проектная деятельность на группах по запросу детей	январь	воспитатели
5.	Конкурс «Лучший центр речевого развития»	февраль	воспитатели
6.	Конкурс по запросу района	март	воспитатели
7.	Проектная деятельность на группах по запросу детей	апрель	воспитатели

Работа методического кабинета

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы в соответствии с ФГОС и ФОП.	в течение года	администрация ДОУ
2.	Систематизация методического кабинета, дидактического материала и картотек в кабинете. Оформление и ведения журнала движения методической литературы	в течение года	зам.зав по УВР, старший воспитатель
3.	Оформление обязательной документации по воспитательно – образовательной работе на учебный год.	в течение года	зам.зав по УВР
4.	Своевременная разработка положений о конкурсах.	в течение года	старший воспитатель
5.	Учет курсов повышения квалификации педагогами ДОУ.	в течение года	зам.зав по УВР
6.	Организация работы по аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.зав по УВР
7.	Подбор и оформление	в течение года	старший

	консультативного материала, наглядной информации для педагогов и родителей. Обновление информационных стендов учреждения.		воспитатель
8.	Подготовка информации для сайта учреждения.	в течение года	старший воспитатель
9.	Ведение документации ВСОКО	в течение года	зам.зав по УВР, старший воспитатель
10.	Приведение в соответствие с ФГОС и ФОП нормативно – правовой и методической базы.	в течение года	зам.зав по УВР
11.	Пополнение фонда методического кабинета разработками воспитателей и специалистов: - конспекты занятий по совместной и самостоятельной деятельности; обобщение опыта; - сценарий мероприятий, направленный на повышение уровня педагогической компетенции родителей (законных представителей); - материалы по мероприятиям, посвященным Дню Победы в ВОВ; - Сценарии музыкальных утренников, развлечений и досугов; военно - патриотических и спортивно патриотических мероприятий с детьми и родителями; - проекты, реализованные по задачам годового плана; - сценарии мероприятий для педагогов, консультации для педагогов.	в течение года	старший воспитатель
12.	Пополнение фонда детского сада методической литературой.	в течение года	зам.зав по УВР
13.	Формирования банка данных о педагогических работниках.	сентябрь	зам.зав по УВР

4 Мероприятия для воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Возрастные группы	Ответственные
1.	Развлечение «Вот и стали мы на год взрослей»	сентябрь	вторая младшая, средняя группа	воспитатели групп
2.	Развлечение «День знаний»	сентябрь	старшие группы	музыкальный руководитель
3.	Праздник «Детям знать положено	сентябрь	все возрастные	творческая

	правила дорожные»		группы	группа
4.	Праздник «Разноцветные листочки» «Осенний марафон»	октябрь	2 млад.группа средняя, старшая, подготовительные группы	музыкальный руководитель
5.	Развлечение «Мы здоровью скажем – да!» (спортивный семейный праздник)	октябрь	все возрастные группы	воспитатели
6.	Выставка детско – родительского творчества из природного материала «Были шишки, стали...»	октябрь	все возрастные группы	воспитатели
7.	Мероприятие «Я, ты, он, она вместе целая страна!» (приурочена ко дню народного единства)	ноябрь	старшие группы	воспитатели
8.	Музыкальная открытка для мам	ноябрь	все группы	музыкальный руководитель
9.	Акция «Птичья столовая»	декабрь	все группы	воспитатели
10.	Конкурс рисунков «Идет волшебница Зима»	декабрь	все группы	воспитатели
11.	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	все группы	воспитатели
12.	Праздник «Сказочный новый год»	декабрь	все группы	музыкальный руководитель
13.	Развлечение «Прощание с Елочкой»	январь	все группы	музыкальный руководитель
14.	Неделя здоровья «Что такое наше тело, что оно умеет делать»	январь	все группы	инструктор по ФК, воспитатели
15.	Акция «Блокадная ласточка»	январь	старшие группы	воспитатели
16.	Викторина «Хочу все знать» (приуроченная ко дню российской науки)	февраль	старшие группы	воспитатели
17.	Развлечение «Широка Масленица»	февраль	средние, старшие группы	музыкальный руководитель
18.	Праздник «Хочу защитником я быть – пойду в армию служить»	февраль	старшие группы	музыкальный руководитель, инструктор по ФК
19.	Праздник с мамой встретим вместе, для нее стихи и песни»	март	все группы	музыкальный руководитель
20.	Театральная неделя	март	все группы	воспитатели, музыкальный руководитель
21.	Развлечение «Космонавтом быть хочу, скоро в космос полечу»	апрель	старшие группы	воспитатель
22.	Постановка «Береги свою планету, ведь другой похожей нету!»	апрель	все возрастные группы	воспитатели

23.	Праздник «Этих дней не смолкает слава»	май	старшие группы	воспитатели, музыкальный руководитель
24.	Выпускной бал	май	подготовительные группы	воспитатели, музыкальный руководитель

5 Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: оптимизация преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение творческого взаимодействия с родителями воспитанников

Формы	Содержание	Сроки	Ответственные
Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОУ		в течение года	сотрудники ДОУ
Единый консультативный день		последний понедельник месяца	сотрудники ДОУ
Освещение вопросов физического развития и здоровья детей на родительских собраниях		в течение года	воспитатели групп
Работа над имиджем ДОУ	Размещение информации на стендах ДОУ Размещение информации на официальном сайте ДОУ	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели, ответст. за ведение сайта
Анкетирование родителей	Сбор данных о семьях вновь поступивших воспитанников. Составление социального паспорта группы.	сентябрь	воспитатели групп
	Анкетирование вновь поступивших детей «Давайте познакомимся» (получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье).	сентябрь	
	Анкетирование родителей «ребенок ходит в детский сад. Ваши ожидания»	сентябрь	
	«Удовлетворенность деятельностью ДОУ»	апрель	
Наглядное информирование	Режим дня, модель образовательной деятельности. Обновление информационных стендов для родителей в ДОУ	сентябрь о мере необходимости	зам.зав по УВР
Консультации	«Безопасность на дорогах» «Правила для детей и их родителей»	сентябрь	
	«Приобщаем детей к занятиям физической культурой и спортом» «Роль отца в воспитании ребенка»	октябрь	
	«Здоровое питание дошкольников – почему это важно» «Роль матери в воспитании ребенка»	ноябрь	
	«Здоровье детей и гаджеты»	декабрь	

	«Как безопасно пережить новый год»		
	«Безопасность в быту» «Расти здоровым, малыш!»	январь	
	«Пальчиковые игры, как средство развития речи» «Как воспитать маленького патриота»	февраль	
	«Как вести себя в театре» «Опасные конфетки»	март	
	«К здоровью вместе» «Правила дорожной безопасности»	апрель	
	«Как рассказать ребенку о войне» «Нужны ли каникулы в детском саду»	май	
Общее родительское собрание	«Начало учебного года» 1. Основные направления работы на 2024 – 2025 учеб. год 2. Знакомство с нормативно правовыми документами МАДОУ 3. Выбор состава родительского комитета.	сентябрь	заведующий
	«Итоговое» 1. Итоги работы за 2024 – 2025 уч. г. 2. Летняя оздоровительная работа. 3. Профилактика ДДПП	май	заведующий
Групповые родительские собрания	2-3 года 1. «Первый раз в детский сад» профилактика психоэмоционального напряжения в период адаптации. 2. Рисуем вместе 3. «Повзрослели мы на год»		
	3-4 года 1. «Начало путешествий в страну знаний». Возрастные особенности детей 3-4 лет. 2. «Рисуем вместе с ребенком». 3. Итоги работы за год.		
	4-5 лет 1. «Путешествие в страну знаний продолжается». Возрастные особенности детей 4-5 лет 2. Патриотическое воспитание в семье. 3. Итоги работы за год.		
	5-6 лет 1. Старший дошкольник – какой он?». Возрастные особенности развития 5-6 лет 2. Патриотическое воспитание в семье.		

	3. Итоги работы за год.		
	6-7 лет 1. «Семья на пороге школьной жизни». Возрастные и психологические особенности детей 6-7 лет. 2. «Патриотическое воспитание в семье» 3. «Чему мы научились в детском саду»		
Совместные мероприятия	Осенняя ярмарка День открытых дверей Новогодние праздники Праздник «Служу России» Праздник к 8 марта Возложение цветов к обелиску Праздник «До свидания детский сад!»	октябрь ноябрь декабрь февраль март май май	
Выставки совместного творчества	«Были шишки, стали...» Фотовыставка «Я и мой папа»/ выставка «Папины руки совсем не для скуки» «Мастерская Деда Мороза»	сентябрь октябрь декабрь	
Акции	«Детский сад – наш дом родной- Пусть красиво будет в нем!» (привлечение родителей к участию в субботнике) Привлечение родителей в благотворительной акции «Поможем братьям нашим меньшим» «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать»	сентябрь октябрь декабрь	

6 План мероприятий по укреплению и сохранению здоровья воспитанников

Цель: создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в МАДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (спортивная площадка, физкультурный зал, физкультурные центры во всех возрастных группах).
2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

№	Содержание	Группа	Периодичность	Ответственные
1. ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА				
1.1.	Организация пребывания детей в ДОУ в соответствии с возрастными особенностями, согласно утвержденного режима на теплый и холодный период времени года.	все возрастные группы	ежегодно	воспитатели
1.2.	Организация процесса адаптации вновь прибывших детей в группе. Ведение листов адаптации при поступлении в детский сад.	все возрастные группы	ежегодно	воспитатели педагог - психолог
1.3.	Организация прогулок (первая и вторая половина дня, не менее 3-х часов)	все возрастные группы	ежедневно	воспитатели
1.4.	Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно установленного режима.	все возрастные группы	ежедневно	воспитатели
1.5.	Организация НОД в соответствии с СанПиН (обязательное проведение физкультминутки в середине занятия)	все возрастные группы	ежедневно	воспитатели
1.6.	Организация четырех разового питания: завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник	все возрастные группы	ежедневно	повар воспитатели младшие воспитатели
2. ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	Организация занятий по физическому развитию детей (3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал, 1 раз – на свежем воздухе)	все возрастные группы	ежегодно	воспитатели инструктор по ФК
2.2.	Организация бесед с детьми по валеологии	все возрастные группы	согласно планам воспитателей	воспитатели
2.3.	Организация утренней гимнастики (холодный период года – музыкальный, физкультурный зад, теплый период года – улица)	все возрастные группы	ежедневно	инструктор по ФК музыкальный руковод. воспитатели
2.4.	Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований в группах и на прогулке	все возрастные группы	ежедневно	воспитатели инструктор по ФК
2.5.	Организация спортивных досугов, праздников здоровья	все возрастные группы	1 раз в квартал	инструктор по ФК воспитатели
2.6.	Организация воздушных, солнечных ванн в режимных	все возрастные	ежедневно	воспитатели

	моментах, гимнастика после сна	группы		
2.7.	Организация водных процедур (гигиеническое умывание, мытье рук перед приемом пищи и по мере загрязнения). Хождение по тропинкам здоровья – теплый период.	все возрастные группы	ежедневно теплый период	воспитатели
2.8.	Хождение босиком. Ходьба по массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	все возрастные группы	ежедневно	воспитатели
2.9.	Проведение дыхательных гимнастик с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма	все возрастные группы	ежедневно	воспитатели специалисты
2.10	Использования релаксационных пауз: минутки тишины, музыкальные паузы.	все возрастные группы	согласно планам воспитателя	воспитатели
2.11.	Использование традиционного и нетрадиционного оборудования в совместной и самостоятельной деятельности детей.	все возрастные группы	ежедневно	воспитатели
2.12	Осмотр детей узкими специалистами	все возрастные группы	согласно плану	медицинская сестра
2.13	Организация и проведение профилактических прививок	все возрастные группы	согласно плану	медицинская сестра
2.14	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: систематическое проветривание, влажная уборка, кварцевание.	все возрастные группы	ежедневно	воспитатели младшие воспитатели
2.15	Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания	все возрастные группы	ежедневно	администраци я ДОУ
3. МОНИТОРИНГ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ				
3.1	Диагностика физической подготовленности детей (2 раза в год)	все возрастные группы	сентябрь май	инструктор по ФК
3.2	Мониторинг физического развития детей (рост, вес, группа здоровья)	все возрастные группы	ежегодно	медицинская сестра
3.3	Организация утреннего приема с определением состояния детей	все возрастные группы	ежедневно	воспитатель
3.4	Заполнение медицинской карты	все возрастные группы	по мере необходимо сти	медицинская сестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1	Организация родительских	все	по плану	воспитатели

	собраний посвященных сохранению и укреплению здоровья	возрастные группы		инструктор по ФК
4.2	Информационная и наглядная пропаганда ЗОЖ: на стендах в группе, на сайте детского сада, папки – передвижки, стенгазеты.	все возрастные группы	в течение года	воспитатель инструктор по ФК
4.3	Консультации, беседы, практикумы родителями по оздоровлению детей	все возрастные группы	в течение года	воспитатель инструктор по ФК
4.4	Совместные спортивные праздники в ДОУ	воспитатель инструктор по ФК	по плану	воспитатели инструктор по ФК
5. ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ В ВОПРОСАХ УКРЕПЛЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ				
5.1	Организация выставок методической литературы на тему «Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с детьми» (опыт работы педагогов) воспитатель инструктор по ФК			старший воспитатель
5.2	Организация работы творческой группы по направлению «Здоровье дошкольников»			зам.зав по УВР
5.3	Проектная деятельность по реализации физкультурно – оздоровительного направления			старший воспитатель

7 ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

№	Содержание	Возрастные группы	Вид контроля	Сроки
СЕНТЯБРЬ				
1.	Санитарное состояние группы	Все группы	Оперативный	1 неделя
2.	Оформление текущей документации	Все группы	Оперативный	1 неделя
3.	Календарно – тематическое и перспективное планирование воспитательно – образовательного процесса	Все группы	Оперативный	2 неделя
4.	Организация и методика проведения утренней гимнастики	Все группы	Оперативный	3 неделя
5.	Адаптация детей раннего возраста. Ведение документации по адаптации	1 младшая группа	Оперативный	4 неделя

ОКТАБРЬ				
1.	Санитарное состояние группы	Все группы	Оперативный	1 неделя
2.	Диагностика на начало учебного года	Все группы	Результативный	1 неделя
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Все группы	Оперативный	2 неделя
4.	Организация работы с родителями	Все группы	Оперативный	3 неделя
5.	Проведение образовательной деятельности специалистами		Оперативный	4 неделя
НОЯБРЬ				
1.	Санитарное состояние группы	Все группы	Оперативный	1 неделя
2.	Календарное планирование воспитательно – образовательного процесса	1 млад. группы Муз. рук. Инструктор по ФК	Оперативный	1 неделя
3.	Своевременность и продолжительность занятий	Все группы	Предупредительный	2 неделя
4.	Организация питания	Все группы	Тематический	3 неделя
ДЕКАБРЬ				
1.	Санитарное состояние группы	Все группы	Оперативный	1 неделя
2.	Организация прогулок	2 младшие, средние группы	Оперативный	1 неделя
3.	Наполненность познавательного центра в группах	Все группы	Предупредительный	2 неделя
4.	Техника безопасности при проведении новогодних утренников и оформлении групповых комнат	Все группы	Оперативный	3 неделя
ЯНВАРЬ				
1.	Санитарное состояние группы	Все группы	Оперативный	1 неделя
2.	Организация прогулок	старшие, подготовительные группы	Оперативный	1 неделя
3.	Система работы по физическому воспитанию	Все группы	Тематический	2 неделя

4.	Контроль наличия материалов и пособий при подготовке к занятию	Все группы	Предупредительный	3 неделя
ФЕВРАЛЬ				
1.	Санитарное состояние группы	Все группы	Оперативный	1 неделя
2.	Оборудование уголков уединения	Все группы	Оперативный	1 неделя
3.	Календарное планирование воспитательно – образовательного процесса		Оперативный	2 неделя
4.	Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после сна	Все группы	Предупредительный	3 неделя
МАРТ				
1.	Санитарное состояние группы	Все группы	Оперативный	1 неделя
2.	Содержание стендовой информации для родителей	Все группы	Оперативный	1 неделя
3.	Контроль соблюдения длительности прогулок	Все группы психолог, логопед	Оперативный	2 неделя
4.	Система работы экспериментально – исследовательской деятельности	Все группы	Тематический	3 неделя
АПРЕЛЬ				
1.	Санитарное состояние группы	Все группы	Оперативный	1 неделя
2.	Культурно-гигиенические навыки у детей при одевании и раздевании	старшие, подготовительные группы	Оперативный	1 неделя
3.	Календарное планирование воспитательно – образовательного процесса	старшие/подготовительные психолог, логопед	Оперативный	2 неделя
4.	Своевременность проведения родительских собраний	Все группы	Предупредительный	3 неделя
МАЙ				
1.	Санитарное состояние группы	Все группы	Оперативный	1 неделя

2.	Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	Все группы	Оперативный	1 неделя
3.	Диагностика на конец года	Все группы	Итоговый результативный	2 неделя
4.	Отчет об образовательной и методической работы за год	Все группы	Итоговый	3 неделя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 213"**, Вотинцева Анастасия Викторовна,
Заведующий

12.09.24 11:38 (MSK)

Сертификат 4C67363E38F43B7F05DFF49998921180